

Додаток 50  
до Інструкції з діловодства у  
Збройних Силах України  
(підпункт 4.3.6.)

---

---

(найменування установи і структурного підрозділу)

Фонд № \_\_\_\_\_

Опис № \_\_\_\_\_

Справа № \_\_\_\_\_

**Інформаційна картка архівної справи**

№ \_\_\_\_\_ , том № \_\_\_\_\_

---

---

(заголовок справи)

розпочато \_\_\_\_\_

закінчено \_\_\_\_\_

кількість електронних документів \_\_\_\_\_

Зберігати \_\_\_\_\_

Кваліфікований електронний підпис  
особи, яка сформуvala справу