MEMO LKIM

DARIPADA : Pegawai Kewangan (Pegawai Aset)	**KEPADA : Ketua Seksyen Bahagian Pengurusan Harta Bahagian Pentadbiran, LKIM Ibu Pejabat**
RUJUKAN : LKIM:KEW.406/529/1 Jld 32 ( )	**TARIKH : 30/09/2021**

PERKARA : PEMINDAHAN SATU (1) ASET ALIH DARIPADA BAHAGIAN KEWANGAN DAN AKAUN KE BILIK KETUA PENGARAH

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman aset alih telah dipindahkan ke Bilik Ketua Pengarah LKIM Ibu Pejabat. Bersama-sama ini disertakan Borang Pindahan Aset Alih (KEW.PA-17) untuk makluman dan tindakan selanjutnya dari pihak tuan.

No. Aset Alih yang dipindahkan adalah seperti berikut:

i. Komputer HP - LKIM(HQ)/H/20/69 (W0501181)

Segala kerjasama dan perhatian tuan berhubung perkara ini didahului dengan ribuan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD FIRDAUS BIN MOHD ZIN)

KEW.PA-17

No. Permohonan: .....

BORANG PINDAHANASET ALIH

Bil.	KeteranganAset	No. Siri Pendaftaran	No. Siri Pembuat/ No. PendaftaranKenderaan	UsiaGuna Aset	Catatan
1	komputer hp prodesk 400 G6 MT	W0501181	SGH:4CE95127VC	1 Tahun.	
2	Hp Laserjet P1102		VNF5C51876		

..... (TandatanganPemohon) **Nama** : Yusoff Bin Othman **Jawatan:** **Tarikh :**	..... (TandatanganPelulus TPW **Nama :** **Jawatan:** **Tarikh :**
Dengan ini saya menyerahkan aset yang dinyatakan di atas. ..... (Tandatangan Penyerah) **Nama :** MOHD FIRDAUS BIN MOHD ZIN **Jawatan:** Pegawai Kewangan (W41) Bahagian Kewangan dan Akaun Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia **Tarikh :**	Dengan ini saya menerima aset yang dinyatakan di atas. ..... (TandatanganPenerima) **Nama** : Yusoff Bin Othman **Jawatan:** **Tarikh** : 1/3/2021