KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Bahagian Kewangan & Akaun LKIM Ibu Pejabat Nama Akaun :	Kepada : Bahagian Kewangan & Akaun LKIM Negeri Sembilan Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W0500223 Bentuk Harta Alih : KOMPUTER MIKRO HP PRO 3330MT	Tarikh Beli : 01/12/2014 Jumlah Kos : RM2,479.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : YUSOFF BIN OTHMAN
Pengarah
Bahagian Kewangan dan Akaun
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Jawatan :

Tarikh :

Diluluskan oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD SAFFE BIN MOHD
PENGARAH
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Jawatan :

Tarikh : 27/1/15

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Bahagian Kewangan & Akaun, Ibu Pejabat Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : Bahagian Kewangan & Akaun LKIM Negeri Sembilan Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : W0500223 Bentuk Harta Alih : KOMPUTER MIKRO HP PRO 3330MT	Tarikh Beli : 01/12/2012 Jumlah Kos : RM2,479.00 Susutnilai Terkumpul : RM 537.16 Nilai Buku Bersih : RM 1,941.84 Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 5 Tahun
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ZAHARAH BT. ZAKARIA Jawatan : Pembantu Akauntan (W22) Bahagian Kewangan dan Akaun Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : ZAHARAH BT. ZAKARIA Jawatan : Pembantu Akauntan (W22) Bahagian Kewangan dan Akaun Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.