KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Seksyen Pelesenan Bhgn. Pemasaran & Pelesenan Nama Akaun :	Kepada : Seksyen Pentadbiran Bhg. Khidmat Pengurusan. Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : Bentuk Harta Alih : Senjata Dan Pertahanan.	Tarikh Beli : Jumlah Kos : Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

ADIB SYAZWAN BIN MOHMAD HASSAN
Ketua Seksyen
Seksyen Pelesenan
Bahagian Pemasaran Dan Pelesenan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Seksyen Pelesenan Bhgn. Pemasaran & Pelesenan Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : Seksyen Pentadbiran Bhgn. Khidmat Pengurusan. Nama Akaun : Tarikh : 11/1/19
No.Daftar Aset Alih : Bentuk Harta Alih : Senjata Dan Pertahanan.	Tarikh Beli : Jumlah Kos : Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : MASRUBIA BINTI MOHAMED Jawatan : Pembantu Ehwal Ekonomi (K) Seksyen Pelesenan Bahagian Pemasaran Dan Pelesenan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 11/1/19 Tandatangan : _____ Nama : HALIMATUS SAADIAH BINTI YUNUS Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E27) Bahagian Kawalselia Pendaratan Ikan Dan Penguatkuasaan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.