KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Sembilan Nama Akaun :	Kepada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W0101448 Bentuk Harta Alih : IKim(PA)/4/16/11 Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Rulat,
Borang pindah Aset telah diterima. Aset tidak dipindahkan ke Cawangan Negeri Sembilan.

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA
Jawatan : Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Negeri Sembilan
Tarikh : 24/11/2017

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Sembilan Nama Akaun : W0101448 Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : 31/1/2014 Tarikh : 3850.00
No.Daftar Aset Alih : Bentuk Harta Alih : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : Jumlah Kos : Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Jawatan : Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : _____ Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Sembilan Nama Akaun :	Kepada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W0101449 Bentuk Harta Alih : 16/10 Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Relet.
Borang pindah Aset telah diterima. Aset pindah dipindahkan ke Lain Negeri Sembilan.

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri /
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA
Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Negeri Sembilan

Jawatan :

Tarikh : 24/11/2017

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Sembilan Nama Akaun : W0101499 Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : 31/1/2014 Tarikh : 3850.00
No.Daftar Aset Alih : Bentuk Harta Alih : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : Jumlah Kos : Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Jawatan : Pengarah, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia, Negeri Sembilan (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : _____ Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

LKIM PENT.10.3

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : _____	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : WO101448 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
Jawatan : PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Telah Terima Aset.

Rabat : Aset Cebaran Sidah dipindahkan dari Lkim Melaka ke Lkim N.S.

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA
Jawatan : Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Negeri Sembilan
Tarikh :

LKIM PENT.10.4

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Tetap	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : WO101448 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI *Timbalan Pengarah (K)* Jawatan : LKIM Negeri Melaka (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 17/11/2016 Tandatangan : Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

LKIM PENT.10.3

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : _____	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : WO101449 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
Jawatan : PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Telah terima Aset.

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :
Jawatan : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA
Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Negeri Sembilan
Tarikh :

LKIM PENT.10.4

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Tetap	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : WO101449 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : _____ Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Jawatan : *Timbalan Pengarah (K)* LKIM Negeri Melaka (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 14/4/2016 Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Jawatan : Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.