KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah Bahagian Pemasaran Ibu Pejabat LKIM. Nama Akaun :	Kepada : Pengarah LKIM Negeri Sarawak Nama Akaun :
No.Daftar Aset Tetap : W0203798 Bentuk Harta Tetap :	Tarikh Beli : 1/9/2011 Jumlah Kos : RM 5,866.35 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : HAJI MOHARI B. MOHAMAD TAMIN
Jawatan : PENGARAH BAHAGIAN PEMBANGUNAN PEMASARAN LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
Tarikh : 25 SEP 2013

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : N. HASHIM BIN AB. RAHMAN
Jawatan : Pengarah Bahagian Pentadbiran Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh : 21 OCT 2013

20141028131

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah Bahagian Pemasaran Ibu Pejabat LKIM Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Tetap	Kepada : Pengarah LKIM Negeri Sarawak. Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Tetap : W0203798 Bentuk Harta Tetap :	Tarikh Beli : 1/9/2011 Jumlah Kos : RM 5,866.35 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : MOHD SYAHRUL B. MAT NOR Jawatan : PEN. PEG. EKUAL EKONOMI (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No.Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 1-11-2013 Tandatangan : _____ Nama : Stredelia Romina Lynne Jawatan : Pengurus Besar PNK Limbang (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.