KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Bahagian Kewangan & Akaun LKIM Ibu Pejabat Nama Akaun :	Kepada : Bahagian Kewangan & Akaun LKIM Negeri Sembilan Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W0201587 Bentuk Harta Alih : PRINTER EPSON LQ 2180 DOT MATRIK	Tarikh Beli : 28/05/2005 Jumlah Kos : RM2,288.00 Susutnilai Terkumpul :RM2,287.00 Nilai Buku Bersih :RM 1.00 Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : YUSOFF BIN OTHMAN
Jawatan : Pengarah Bahagian Kewangan dan Akaun Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Cik Zaidah,
mohon kelulusan
dari semasa SPA
W0201587

Nama : MOHD SAFFE BIN MOHD
Jawatan : PENGARAH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
Tarikh : 21/11/17

T.k.
21/11/17

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Bahagian Kewangan & Akaun, Ibu Pejabat Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : Bahagian Kewangan & Akaun LKIM Negeri Sembilan Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : W0201587 Bentuk Harta Alih : PRINTER EPSON LQ 2180 DOT MATRIK	Tarikh Beli : 28/05/2005 Jumlah Kos : RM2,288.00 Susutnilai Terkumpul : RM 2,287.00 Nilai Buku Bersih : RM 1.00 Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : ZAHARAH BT. ZAKARIA Pembantu Akauntan (W22) Bahagian Kewangan dan Akaun Nama : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : ZAHARAH BT. ZAKARIA Pembantu Akauntan (W22) Nama : Bahagian Kewangan dan Akaun Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.