KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Unit Audit Dalam, Ibu Pejabat Nama Akaun :	Kepada : Pejabat Pendaftar PN, Ibu Pejabat Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W 0500298 Bentuk Harta Alih : 12/380 KOMPUTER MIKRO HP PRO 3330MT	Tarikh Beli : 1/12/2012 Jumlah Kos : RM2,479.00 Susutnilai Terkumpul : 82.44 Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MAT ZAID BIN YUSOFF
Jawatan : Pengarah, Unit Audit Dalam, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : RAJA KAHALID BIN RAJA ARIFFIN
Jawatan : Pengarah, Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Tarikh : 17/08/2017.

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Unit Audit Dalam, Ibu Pejabat Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : Pejabat Pendaftar PN, Ibu Pejabat Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : W 0500298 Bentuk Harta Alih : KOMPUTER MIKRO HP PRO 3330MT	Tarikh Beli : 1/12/2012 Jumlah Kos : RM2,479.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : WAN SYAFIRAH BINTI WAN ABDULLAH Jawatan : Penolong Juruaudit, Bahagian Audit Dalam, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 16/8/17 Tandatangan : _____ Nama : NORAN BINTI ADAM Jawatan : PENOLONG JURUAUDIT, SEKSYEN AUDIT LKIM, UNIT AUDIT DALAM, LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Unit Audit Dalam, Ibu Pejabat Nama Akaun :	Kepada : Pejabat Pendaftar PN, Ibu Pejabat Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W 0500301 Bentuk Harta Alih : 121377 KOMPUTER MIKRO HP PRO 3330MT	Tarikh Beli : 1/12/2012 Jumlah Kos : RM2,479.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MAT ZAID BIN YUSOFF
Jawatan : Pengarah, Unit Audit Dalam, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : RAJA KAHALID BIN RAJA ARIFFIN
Jawatan : Pengarah, Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Tarikh : 17/08/2017.

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Unit Audit Dalam, Ibu Pejabat Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : Pejabat Pendaftar PN, Ibu Pejabat Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : W 0500301 Bentuk Harta Alih : KOMPUTER MIKRO HP PRO 3330MT	Tarikh Beli : 1/12/2012 Jumlah Kos : RM2,479.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : WAN SYARIFAH BINTI WAN ABDULLAH Penolong Juruaudit Nama : Bahagian Audit Dalam Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 16/8/2017 Tandatangan : Nama : ZAHARAH BINTI ABD RAHMAN Ketua Seksyen Audit Pengurusan Jawatan : Unit Audit Dalam Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Unit Audit Dalam, Ibu Pejabat Nama Akaun :	Kepada : Pejabat Pendaftar PN, Ibu Pejabat Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W 0101575 Bentuk Harta Alih : NOTEBOOK HP PROBOOK 430G1	Tarikh Beli : 10/7/2014 Jumlah Kos : RM3,710.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MAT ZAID BIN YUSOFF
Jawatan : Pengarah, Unit Audit Dalam, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : RAJA KAHALID BIN RAJA ARIFFIN
Jawatan : Pengarah, Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh : 17/06/2017.

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Unit Audit Dalam, Ibu Pejabat Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : Pejabat Pendaftar PN, Ibu Pejabat Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : W 0101575 Bentuk Harta Alih : NOTEBOOK HP PROBOOK 430G1	Tarikh Beli : 10/7/2014 Jumlah Kos : RM3,710.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : WANSYAFIRAH BINTI WAN ABDULLAH Penolong Juruaudit Bahagian Audit Dalam Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : 16/8/2017 Nama : ZAHARAH BINTI ABD RAHMAN Jawatan : Ketua Seksyen Audit Pengurusan Unit Audit Dalam Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.