KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun :	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan**
No. Daftar Aset Alih : **W0205054** Bentuk Harta Alih : **Hemogenizer**	Tarikh Beli : **01/05/14** Jumlah Kos : **RM10,382.15** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44)
LKIM Negeri Pahang.

Tarikh : 18/01/2017

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 20/1/17

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.5**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan** Tarikh : **13/1/2017**
No. Daftar Aset Alih : **W0205054** Bentuk Harta Alih : **Hemogenizer**	Tarikh Beli : **01/05/14** Jumlah Kos : **RM10,382.15** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) Jawatan : LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : SAHRUL AFZAL BIN REMLI Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E29) Jawatan : LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun :	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan**
No. Daftar Aset Alih : **W0205028** Bentuk Harta Alih : **Ductless Fume Hood**	Tarikh Beli : **01/05/14** Jumlah Kos : **RM13,427.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44)
LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 18/1/2017

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 19/1/17

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.5**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan** Tarikh : **13/1/2017**
No. Daftar Aset Alih : **W0205028** Bentuk Harta Alih : **Ductless Fume Hood**	Tarikh Beli : **01/05/14** Jumlah Kos : **RM13,427.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : SAHRUL AFZAL BIN REMLI Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E29) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kum. Wang Pembangunan**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan**
No. Daftar Aset Alih : **W0204917** Bentuk Harta Alih : **Quantity – Tray Sealer**	Tarikh Beli : **01/12/12** Jumlah Kos : **RM14,066.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 18/01/2017

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 19/1/17

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kum. Wang Pembangunan** Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.5**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan** Tarikh : **13/1/2017**
No. Daftar Aset Alih : **W0204917** Bentuk Harta Alih : **Quantity – Tray Sealer**	Tarikh Beli : **01/12/12** Jumlah Kos : **RM14,066.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : SAHRUL AFZAL BIN REMLI Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E29) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun :	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan**
No. Daftar Aset Alih : **W0205039** Bentuk Harta Alih : **Emergency Sjower And Eyewash**	Tarikh Beli : **01/05/14** Jumlah Kos : **RM9,387.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44)
LKIM Negeri Pahang.

Tarikh : 18/01/2017

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 19/01/2017

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.5**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan** Tarikh : **13/1/2017**
No. Daftar Aset Alih : **W0205039** Bentuk Harta Alih : **Emergency Sjower And Eyewash**	Tarikh Beli : **01/05/14** Jumlah Kos : **RM9,387.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : SAHRUL AFZAL BIN REMLI Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E29) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kum. Wang Pembangunan**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan**
No. Daftar Aset Alih : **C0200036** Bentuk Harta Alih : **Water Chiller SN : A007791**	Tarikh Beli : **31/12/2009** Jumlah Kos : **27,000.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 18/01/2017

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/~~TKP/P(P)~~/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 19/1/17

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kum. Wang Pembangunan** Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.5**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan** Tarikh : **13/1/2017**
No. Daftar Aset Alih : **C0200036** Bentuk Harta Alih : **Water Chiller** **SN : A007791**	Tarikh Beli : **31/12/2009** Jumlah Kos : **27,000.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : SAHRUL AFZAL BIN REMLI Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E29) Jawatan : LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kum. Wang Pembangunan**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan**
No. Daftar Aset Alih : **W0203729** Bentuk Harta Alih : **Hach Drell / 2800**	Tarikh Beli : **08/08/2011** Jumlah Kos : **45,150.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 18/01/2017

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 19/1/17

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kum. Wang Pembangunan** Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.5**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan** Tarikh : **13/1/2017**
No. Daftar Aset Alih : **W0203729** Bentuk Harta Alih : **Hach Drell /2800**	Tarikh Beli : **08/08/2011** Jumlah Kos : **45,150.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) Jawatan : LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : SAHRUL AFZAL BIN REMLI Jawatan : Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E29) LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kum. Wang Pembangunan**	Kepada : **PNK Pekan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM K.Pahang**
No. Daftar Aset Alih : **C0500131** Bentuk Harta Alih : **Komputer Acer Aspire X3950 (E-Istihar)**	Tarikh Beli : **01/09/2010** Jumlah Kos : **RM2,138.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44)
LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 18/1/2017

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 19/1/17

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kump. Wang Pembangunan** Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.5**	Kepada : **PNK Pekan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM K.Pahang** Tarikh : **13/1/2017**
No. Daftar Aset Alih : **C0500131** Bentuk Harta Alih : **Komputer Acer Aspire X3950 (E-Istihar)**	Tarikh Beli : **01/09/2010** Jumlah Kos : **RM2,138.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) Jawatan : LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kump. Wang Pembangunan**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan**
No. Daftar Aset Alih : **W0202014** Bentuk Harta Alih : **Komputer HP Compaq (PNK Kuantan)**	Tarikh Beli : **02/10/2006** Jumlah Kos : **RM3,682.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL

Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.

Tarikh : 18/1/2017

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/~~TKP/P(P)~~/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD

Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 19/1/17

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kump. Wang Pembangunan** Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.5**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan** Tarikh : **13/1/2017**
No. Daftar Aset Alih : **W0202014** Bentuk Harta Alih : **Komputer HP Compaq (PNK Kuantan)**	Tarikh Beli : **02/10/2006** Jumlah Kos : **RM3,682.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) Nama : LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) Jawatan : LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus**	Kepada : **Pejabat Daerah LKIM Rompin** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Rompin**
No. Daftar Aset Alih : **W0101534** Bentuk Harta Alih : **Komputer HP ELITE DESK 800**	Tarikh Beli : **8/4/2014** Jumlah Kos : **3,615.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 7.11.2016

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang
Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus** Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : **Pejabat Daerah LKIM Rompin** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Rompin** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **W0101534** Bentuk Harta Alih : **Komputer HP ELITE DESK 800**	Tarikh Beli : **8/4/2014** Jumlah Kos : **3,615.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Jawatan : Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 2/3/2016 Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) LKIM Negeri Pahang. (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

- Pej. Daerah Rompin -

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan (C05)**	Kepada : **Pejabat Daerah LKIM Rompin** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Rompin (C06)**
No. Daftar Aset Alih : **C0500139** Bentuk Harta Alih : **Mesin Faksimili**	Tarikh Beli : **12/01/2014** Jumlah Kos : **1,099.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset ALih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 3/11/16

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P) / Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 3/11/16

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan (C05)** Rujukan Fail : Aset Alih :	Kepada : **Pejabat Daerah LKIM Rompin** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Rompin (C06)** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **C0500139** Bentuk Harta Alih : **Mesin Faksimili**	Tarikh Beli : **12/01/2014** Jumlah Kos : **1,099.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 1/12/2014 Tandatangan : _____ Nama : DZULKIFLEE BIN MOHD SHAFFRIE Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E32) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan Aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu

L (1) GHAZALI -

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus**	Kepada : **Persatuan Nelayan Kawasan Rompin** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Rompin**
No. Daftar Aset Alih : **W0101532** Bentuk Harta Alih : **Komputer HP Elite Desk 800 G1**	Tarikh Beli : **08/04/2014** Jumlah Kos : **3,615.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 3/11/16

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKPYP(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 3/11/16

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus** Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : **Persatuan Nelayan Kawasan Rompin** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Rompin** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **W0101532** Bentuk Harta Alih : **Komputer HP Elite Desk 800 G1**	Tarikh Beli : **08/04/2014** Jumlah Kos : **3,615.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 8/4/2014 Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) LKIM Negeri Pahang Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

(INTAN)

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus**	Kepada : **Persatuan Nelayan Kawasan Rompin** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Rompin**
No. Daftar Aset Alih : **W0101537** Bentuk Harta Alih : **Komputer HP Elite Desk 800 G1**	Tarikh Beli : **08/04/2014** Jumlah Kos : **3,615.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.
Tarikh : 3/11/16

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 3/11/16

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus** Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : **Persatuan Nelayan Kawasan Rompin** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Rompin** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **W0101537** Bentuk Harta Alih : **Komputer HP Elite Desk 800 G1**	Tarikh Beli : **08/04/2014** Jumlah Kos : **3,615.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 8/4/2014 Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) Jawatan : LKIM Negeri Pahang (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Pembangunan**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan**
No. Daftar Aset Alih : **W0204003** Bentuk Harta Alih : **FORKLIFT 5 TAN (DIESEL)**	Tarikh Beli : **10/4/2012** Jumlah Kos : **157,200.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama :

Jawatan : NAZRULZAM BIN JAMIL
Pegawai Ehwal Ekonomi (E44)
LKIM Negeri Pahang.

Tarikh : 14-11-16.

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :

Jawatan : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Pengarah
LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 14/11/16

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kump. Wang Pembangunan** Rujukan Fail Aset Alih : **LKIM(C)P.406/378/2Jld.20**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuantan** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuantan** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **W0204003** Bentuk Harta Alih : **Forklift 5 Tan (Diesel)**	Tarikh Beli : **10/04/2012** Jumlah Kos : **RM157,200.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 31/1/2017 Tandatangan : _____ Nama : SA'ODI BIN MAHUSIN, PJK., PKT. Pengurus Besar, Jawatan : Persatuan Nelayan Negeri Pahang (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KOMPLEKS LKIM KUANTAN** Nama Akaun : **C05**	Kepada : **KOMP. LKIM ROMPIN** Nama Akaun : **C06**
No. Daftar Aset Alih : **C0500128** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER ACER ASPIRE X3950 (E-ISTIHAR)**	Tarikh Beli : **01/09/2010** Jumlah Kos : **2,138.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset ALih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : TENGKU MOHD ANUAR BIN TENGKU MAHMOOD

Jawatan : TIMBALAN PENGARAH (E 44) LKIM NEGERI PAHANG

Tarikh :

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P) / Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD

Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 15/10/15

BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KOMPLEKS LKIM KUANTAN** Nama Akaun : **C05** Rujukan Fail : Aset Alih :	Kepada : **KOMPLEKS LKIM ROMPIN** Nama Akaun : **C06** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **C0500128** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER ACER ASPIRE X3950 (E-ISTIHAR)**	Tarikh Beli : **01/09/2010** Jumlah Kos : **2,138.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : RUSLAN BIN JAMALUDDIN Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi (E38) Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Pahang (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : _____ Jawatan : Pengurus . (Pegawai Penerima) (Nasrin) Juraide

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan Aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **LKIM NEGERI PAHANG** Nama Akaun :	Kepada : **PERSATUAN NELAYAN KAWASAN PEKAN (C03) (KOMPLEKS LKIM K. ~~PAHANG~~)** Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : **C0500130 (LKIM(C)/H/10/25)** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER ACER ASPIRE**	Tarikh Beli : **01 SEPT 2010** Jumlah Kos : **RM 2,138.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka hayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : TENGKU MOHD ANUAR BIN TENGKU MAHMOOD
TIMBALAN PENGARAH (E 44)
LKIM NEGERI PAHANG

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Pengarah
LKIM Negeri Pahang

Jawatan :

Tarikh : 9/9/15

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : PEJABAT NEGERI LKIM NEGERI PAHANG Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : PERSATUAN NELAYAN KAWASAN PEKAN (CO3) Nama Akaun : (KOMPLEKS IKIM KUALA PAHANG) Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : C0500130 LKIM(C)/H/10/25 Bentuk Harta Alih : KOMPUTER ACER ASPIRE	Tarikh Beli : 1 SEPT 2010 Jumlah Kos : RM2,138.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Jawatan : Pembantu Tadbir (N17) LKIM Negeri Pahang (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : FAUZI ABDULLAH Jawatan : PENGURUS BESAR PNK PEKAN (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus**	Kepada : **Kompleks LKIM Kuala Pahang** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuala Pahang**
No. Daftar Aset Alih : **C0300037** Bentuk Harta Alih : **LCD Projector**	Tarikh Beli : **30/4/2012** Jumlah Kos : **1,559.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL

Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.

Tarikh : 15.11.16.

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD

Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 14/11/16

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus** Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : **Kompleks LKIM Kuala Pahang** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Kuala Pahang** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **C0300037** Bentuk Harta Alih : **LCD Projector**	Tarikh Beli : **30/4/2012** Jumlah Kos : **1,559.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang. Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 30/4/2012 Tandatangan : _____ Nama : RUSLAN BIN JAMALUDDIN PENGURUS BESAR PERSATUAN NELAYAN KAWASAN PEKAN Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang** Nama Akaun : **Kumpulan Wang Mengurus**	Kepada : **Kompleks LKIM Nenasi** Nama Akaun : **Kompleks LKIM Nenasi**
No. Daftar Aset Alih : **C04000007** Bentuk Harta Alih : **HP Laserjet 1200**	Tarikh Beli : **30/08/2002** Jumlah Kos : **1,700.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : JAZRULZAM BIN JAMIL

Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44) LKIM Negeri Pahang.

Tarikh : 15.11.16

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD

Jawatan : Pengarah LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 15/11/16