KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pegawai LKIM Wilayah II Mukah. Nama Akaun :	Kepada : Pegawai LKIM Wilayah IV, Betong. Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W0100474 Bentuk Harta Alih : Kenderaan (Q)/H/04/9 (dmada PTJ) Kenderaan Rasmi LKIM Model Pajero Mitsubishi. No. Pendaftaran : WMJ6764	Tarikh Beli : 31.12.2004 Jumlah Kos : RM147,205.67 Susutnilai Terkumpul : RM 25,287.50 Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / ~~Pengurus Kompleks / Pengurus Projek~~

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : KUSUADI BIN SALLIH
Jawatan : Timbalan Pengarah, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Sarawak
Tarikh : 2/9/2004

Diluluskan oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/~~PKP~~/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : M. SAEDON BIN AB. MAJID
Jawatan : Pengarah Negeri, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia, Sarawak
Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pegawai LKIM Wilayah II Mukah. Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Alih : LKIM(KPN W01): P406/376	Kepada : Pegawai LKIM Wilayah IV Betong. Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : W0100474 Bentuk Harta Alih : Kenderaan Rasmi LKIM Model Pajero Mitsubishi No. Pendaftaran : WMJ 6764	Tarikh Beli : 31.12.2004 Jumlah Kos : RM 147,205.67 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : MARJUKI BIN JULI Jawatan : Pegawai Wilayah LKIM Wilayah II MUKAH (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 8.8.2014 Tandatangan : _____ Nama : ABANG SAPRI BIN GAWI Jawatan : Pegawai Wilayah LKIM Wilayah IV BETONG (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.