LKIM PENT.10.3

# LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

## BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

| | |
|---|---|
| Daripada : Pengarah<br>LKIM Negeri Melaka<br><br>Nama Akaun : _____ | Kepada : Pengurus Besar<br>~~PNK Melaka Barat~~<br>PNN Melaka<br><br>Nama Akaun : _____ |
| No. Daftar Aset Tetap : ~~MO10013~~<br>MO10013<br>Bentuk Harta Tetap :<br>Mesin perakam waktu Nikea | Tarikh Beli : 13/9/2001<br>Jumlah Kos : 1500.00<br>Susutnilai Terkumpul :<br>Nilai Buku Bersih :<br>Kadar Susutnilai :<br>Jangkahayat : |

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

**Disokong oleh** :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

_____

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
Jawatan : PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA
Tarikh : 21/10/16.

**Dilulus oleh** :- (Ulasan Jika Ada)

_____

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

**LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA** **LKIM PENT.10.4**

**BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP**

| | |
|---|---|
| Daripada : Pengarah<br>LKIM Negeri Melaka<br><br>Nama Akaun :<br>Rujukan Fail :<br>Aset Tetap | Kepada : Pengurus Besar<br>~~PNK Melaka Barat~~<br>PNEGERI MELAKA.<br><br>Nama Akaun :<br>Tarikh : |
| No. Daftar Aset Tetap : MO10013<br>Bentuk Harta Tetap :<br>Mesin perakam waktu Nikea | Tarikh Beli : 13/9/2001<br>Jumlah Kos : 1500.00<br>Susutnilai Terkumpul :<br>Nilai Buku Bersih :<br>Kadar Susutnilai :<br>Jangkahayat : |
| Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____<br>Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____<br><br>Tandatangan :<br>Nama : ~~SULAIMAN BIN ABDULL GHANI~~<br>Jawatan : *Timbalan Pengarah (K)*<br>LKIM Negeri Melaka<br><br>(Pegawai Penghantar)<br>* Sila potong yang mana tidak berkenaan | Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____<br>dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____<br><br>Tarikh Terima :<br>Tandatangan :<br>Nama : ~~HAMDAN BIN OTHMAN~~<br>Jawatan : Pengurus Besar,<br>~~Persatuan Nelayan Negeri Melaka~~<br>(Pegawai Penerima) |

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

FROM : FAX NO. : 16 Nov. 2016 15:04 P1