LKIM PENT.10.3

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : _____	Kepada : Pengurus Besar PNK Melaka Barat Nama Akaun :
No. Daftar Aset Tetap : WO202789 Bentuk Harta Tetap : LKIM(M)/H/07/3 Komputer HP Compaq dc 7700	Tarikh Beli : 19/9/2007 Jumlah Kos : 3998.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
Jawatan : PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
Tarikh : 21/10/16 . NEGERI MELAKA

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA **LKIM PENT.10.4**

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Tetap	Kepada : Pengurus Besar PNK Melaka Barat Nama Akaun : Tarikh 21/10/16 .
No. Daftar Aset Tetap : WO202789 Bentuk Harta Tetap : Komputer HP Compaq dc 7700	Tarikh Beli : 19/9/2007 Jumlah Kos : 3998.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____
Tandatangan : Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHAN Jawatan : *Timbalan Pengarah (K)* LKIM Negeri Melaka (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Tarikh Terima : 21.10.2016 Tandatangan : Nama : KAMARUDIN YUSOH Jawatan : *PENGURUS BESAR* [illegible] (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

LKIM PENT.10.3

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : _____	Kepada : Pengurus Besar PNK Melaka Barat Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : WO202793 Bentuk Harta Tetap : 07/7 Komputer HP Compaq dc 7700 _____ _____	Tarikh Beli : 19/9/2007 Jumlah Kos : 3998.00 Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susutnilai : _____ Jangkahayat : 9 tahun

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

_____

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
Jawatan : PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
Tarikh : 21/10/16 NEGERI MELAKA

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

_____

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

LKIM PENT.10.4

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap :	Kepada : Pengurus Besar PNK Melaka Barat Nama Akaun : Tarikh : 21/10/16.
No. Daftar Aset Tetap : WO202793 Bentuk Harta Tetap : Tarikh Beli : 19/9/2007 Jumlah Kos : 3998.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :	
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Jawatan : *Timbalan Pengarah (K)* LKIM Negeri Melaka (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 21.10.2016 Tandatangan : Nama : KAMARUDIN YUSOH Jawatan : PENGURUS BESAR (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.