LKIM PENT.10.3

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : _____	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : MO200016 Bentuk Harta Tetap : 09/2 Display table Pasar nelayan Sg. Duyong	Tarikh Beli : 13/4/2009 Jumlah Kos : 1600.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
Jawatan : PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Telah Terima Aset.

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA
Jawatan : Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Negeri Sembilan
Tarikh :

LKIM PENT.10.4

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap :	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : MO200016 Bentuk Harta Tetap : Mesin perakam waktu Nikea	Tarikh Beli : 13/4/2009 Jumlah Kos : 1600.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI *Timbalan Pengarah (K)* Jawatan : LKIM Negeri Melaka (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 17/11/2016 Tandatangan : Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

LKIM PENT.10.3

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : _____	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : WO101448 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
Jawatan : PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA
Tarikh :

Diluluskan oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Telah terima Aset.

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA
Jawatan : Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Negeri Sembilan
Tarikh :

LKIM PENT.10.4

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap :	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : WO101448 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) Jawatan : LKIM Negeri Melaka (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 17/11/2016 Tandatangan : Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

LKIM PENT.10.3

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : _____	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : WO101449 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
Jawatan : PENGARAH LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA NEGERI MELAKA
Tarikh :

Diluluskan oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Telah terima Aset.

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :
Jawatan : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan
Tarikh :

LKIM PENT.10.4

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah LKIM Negeri Melaka Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Tetap	Kepada : Pengarah LKIM N. Sembilan Nama Akaun : Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : WO101449 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP Compaq 8300	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Jawatan : Timbalan Pengarah (K) LKIM Negeri Melaka (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 17/11/2016 Tandatangan : Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Jawatan : Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.