KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang Nama Akaun : Kumpulan Wang Mengurus	Kepada : Persatuan Nelayan Kawasan Rompin Nama Akaun : Kompleks LKIM Rompin
No. Daftar Aset Alih : W0101537 Bentuk Harta Alih : Komputer HP Elite Desk 800 G1	Tarikh Beli : 08/04/2014 Jumlah Kos : 3,615.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Neg Pengurus Kompleks / Pengurus Proje

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Pegawai Ehwal Ekonomi (E44)
Jawatan : LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 3/4/16

ulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Pengarah
Jawatan : LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 3/4/16

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang Nama Akaun : Kumpulan Wang Mengurus Rujukan Fail Aset Alih :	Kepada : Persatuan Nelayan Kawasan Rompin Nama Akaun : Kompleks LKIM Rompin Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : W0101537 Bentuk Harta Alih : Komputer HP Elite Desk 800 G1	Tarikh Beli : 08/04/2014 Jumlah Kos : 3,615.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) ** Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 8/4/2014 Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) Jawatan : LKIM Negeri Pahang (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
...AN ASET ALIH

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang	Kepada : Persatuan Nelayan Kawasan Rompin
Nama Akaun : Kumpulan Wang Mengurus	Nama Akaun : Kompleks LKIM Rompin
No. Daftar Aset Alih : W0101532 Bentuk Harta Alih : Komputer HP Elite Desk 800 G1	Tarikh Beli : 08/04/2014 Jumlah Kos : 3,615.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

emindahan Aset Alih yagn tersebut di atas adalah

isokong oleh : Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

men Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Ne
Pengurus Kompleks / Pengurus Proj

Nama : NAZRULZAM BIN JAMIL
Jawatan : Pegawai Ehwal Ekonomi (E44)
LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 3/11/16

Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 3/11/16

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pejabat Negeri LKIM Negeri Pahang	Kepada : Persatuan Nelayan Kawasan Rompin
Nama Akaun : Kumpulan Wang Mengurus	Nama Akaun : Kompleks LKIM Rompin
Rujukan Fail Aset Alih :	Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : W0101532	Tarikh Beli : 08/04/2014
Bentuk Harta Alih : Komputer HP Elite Desk 800 G1	Jumlah Kos : 3,615.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____	Aset Alih telah diterma dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____
Tandatangan : _____ Nama : ASPALILA BINTI ABDULLAH Pembantu Tadbir (N19) LKIM Negeri Pahang Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar)	Tarikh Terima : 8/4/2014 Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA29) LKIM Negeri Pahang (Pegawai Penerima)

* Sila potong yang mana tidak berkenaan

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang susutnilai terkumpul dan nilai bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika aset alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan borang kelulusan pemindahan aset alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.