KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun :	Kepada : LKIM N.SEMBILAN Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : LKIM/H/14/3 4/3 Bentuk Harta Alih : W 010 7446 KOMPUTER HP COMPAQ - ROSNaliza BT Jinal 4 Oct - LKIMNS	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 2 TAHUN.

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : LKIM N. SEMBILAN. Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : W0101446 Bentuk Harta Alih : HP COMPAQ - Rosnalliza 67 Zainal Abidin - LKIM NS	Tarikh Beli : 31/1/2014 Jumlah Kos : 3850.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 2 TAHUN.
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) LKIM Negeri Melaka Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun :	Kepada : LKIM N.SEMBILAN. Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : WO203571 Bentuk Harta Alih : KOMPUTER HP COMPAQ - PNK 7R - AZMAN b. Ali	Tarikh Beli : 31/12/2010 Jumlah Kos : 3280.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 6 TAHUN.

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : LKIM N. SEMBILAN. Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : MNO 203571 Bentuk Harta Alih : HP COMPAQ - PMR TR - AZMAN B. ALI	Tarikh Beli : 31/12/2010 Jumlah Kos : 3280.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 6 TAHUN.
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) LKIM Negeri Melaka Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun :	Kepada : LKIM N-SEMBILAN Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : MO200015 09/8 Bentuk Harta Alih : DISPLAY TABLE – PNR TR – ADRAN 6 Ali	Tarikh Beli : 13/4/2009 Jumlah Kos : 1600.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 7 TAHUN.

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : LKIM N.SEMBILAN Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : MO200015 Bentuk Harta Alih : DISPLAY TABLE - PNR TR - ADNAN B-ALI	Tarikh Beli : 13/4/2009 Jumlah Kos : 1600.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 7 TAHUN.
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) Nama : LKIM Negeri Melaka Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun :	Kepada : LKIM N. SEMBILAN Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : MO200009 07/20 Bentuk Harta Alih : PENGHAWA RINGIN YORK. - PNIK PD - Norsyahrizal KS 7Tahun	Tarikh Beli : 7/9/2007 Jumlah Kos : 2500.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 9 TAHUN.

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : LKIM N.SEMBILAN. Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : MO200009 Bentuk Harta Alih : PENGHAWA DINGIN - PNC PD YORK - Nordyahira 1st floor	Tarikh Beli : 2/7/2009 Jumlah Kos : 2500.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 9 TAHUN.
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) Nama : LKIM Negeri Melaka Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun :	Kepada : LKIM N-SEMBILAN Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : MO200008 07/19 Bentuk Harta Alih : PENGHAWA DINGIN YORK. - PNR PD - Nonyahrida BT HPun	Tarikh Beli : 7/9/2007 Jumlah Kos : 2500.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 9 TAHUN.

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : LKIM N. SEMBILAN. Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : M0200008 Bentuk Harta Alih : PENGHAWA DINGIN - PANIC PD YORK. - Norsyahrija bt Harun	Tarikh Beli : 7/9/2007 Jumlah Kos : 2500.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 9 TAHUN.
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) LKIM Negeri Melaka Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun :	Kepada : LKIM N. SEMBILAN Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : MO 20000 7 07/18 Bentuk Harta Alih : PENGHAWA DINGIN YORK - PNR PD - Norsyahida bt Hanun	Tarikh Beli : 7/9/2007 Jumlah Kos : 2500.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 9 TAHUN.

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh : 2[illegible] 2016

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : LKIM N. SEMBILAN Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : M0200007 Bentuk Harta Alih : PENGHAWA DINGIN YORK - PNIC PD - Norsyahri 20 ut Hanun	Tarikh Beli : 7/9/2007 Jumlah Kos : 2500.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 9 TAHUN
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) LKIM Negeri Melaka Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun :	Kepada : LKIM N. SEMBILAN Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : WO 202028 06/13 Bentuk Harta Alih : KOMPUTER HP COMPAQ - PNK PD - Nokyahri 20 6T Hanin	Tarikh Beli : 2/10/2006 Jumlah Kos : 3682.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 10 TAHUN.

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : LKIM N. SEMBILAN Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : W02020 28 Bentuk Harta Alih : KOMPUTER HP COMPAQ - PNR PD - NORCyalri 2a 87 Hotun	Tarikh Beli : 2/10/2006 Jumlah Kos : 3682.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 10 TAHUN
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) LKIM Negeri Melaka Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun :	Kepada : LKIM N.SEMBILAN Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : W0100394 04/1 Bentuk Harta Alih : PETI SEJUK. - Bayu beach, PD - Norfyahriza bt Hanan	Tarikh Beli : 24/3/2004 Jumlah Kos : 1450.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD JAMIL BIN ABDULLAH
PENGARAH
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
NEGERI MELAKA

Jawatan :

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : LKIM MELAKA Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : LKIM N.SEMBILAN. Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : WO100394 Bentuk Harta Alih : PETI SEJUK. - bayu Saaeh, PD - Norsyahida Bt Hanan	Tarikh Beli : 24/2/2004 Jumlah Kos : 1450.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah (K) LKIM Negeri Melaka Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : HAJI MUHAMAD HASSIM BIN MAT JAHAYA Pengarah Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Sembilan Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.