KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Muhammad Nurhafzan bin Md Yusof Pembantu Ehwal Ekonomi Nama Akaun : _____	Kepada : Pengarah LKIM Negeri Pulau Pinang Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : **P0400011** Bentuk Harta Tetap : **Penghawa Dingin York 2.0 HP** _____ _____ _____	Tarikh Beli : **29/12/2005** Jumlah Kos : **RM2,560.00** Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susutnilai : _____ Jangkahayat : _____

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

_____

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : MOHD FAUZI BIN GHAZALI
Jawatan : Timbalan Pengarah
LKIM Negeri Pulau Pinang
Tarikh : 18-11-2015

Diluluskan oleh :- (Ulasan Jika Ada)

_____

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : RAJA KAHALID BIN RAJA ARIFFIN
Jawatan : PENGARAH LKIM NEGERI
PULAU PINANG
Tarikh : 18-11-2015

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Muhammad Nurhafzan bin Md Yusof Pembantu Ehwal Ekonomi Nama Akaun : _____ Rujukan Fail Aset Tetap : _____	Kepada : Pengarah LKIM Negeri Pulau Pinang Nama Akaun : _____ Tarikh : 6 November 2015
No. Daftar Aset Tetap : **P0400011** Bentuk Harta Tetap : **Penghawa Dingin York 2.0 HP**	Tarikh Beli : **29/12/2005** Jumlah Kos : **RM2,560.00** Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susutnilai : _____ Jangkahayat : _____
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : _____ Nama : Muhammad Nurhafzan Bin Md. Yusof Jawatan : Pembantu Ehwal Ekonomi (E17) LKIM Daerah Seberang Perai Pulau Pinang. (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : ROSLINA MOHTAR Jawatan : PENOLONG JURUAUDIT 18/11/15 (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.