KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Kompleks Pemeriksaan Ikan LKIM Padang Besar, Perlis. Nama Akaun : _____	Kepada : PEJABAT LKIM NEGERI PERLIS. Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : **W0101165** Bentuk Harta Tetap : THINK CENTRE A85 DESKTOP	Tarikh Beli : 10/08/2011 Jumlah Kos : RM 3,855.18 Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susutnilai : _____ Jangkahayat : _____

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

_____

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

_____

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :
Jawatan : MOHD KHIR BIN MOHD SHAM
Pengarah,
LKIM Negeri Perlis
Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Kompleks Pemeriksaan Ikan LKIM Padang Besar, Perlis. Nama Akaun : _____ Rujukan Fail Aset Tetap : _____	Kepada : PEJABAT LKIM NEGERI PERLIS. Nama Akaun : _____ Tarikh : _____
No. Daftar Aset Tetap : **W0101165** Bentuk Harta Tetap : THINK CENTRE A85 DESKTOP	Tarikh Beli : 10/08/2011 Jumlah Kos : RM 3,855.18 Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susutnilai : _____ Jangkahayat : _____
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : FARHAH SALWA BINTI DZULKIFLI PEMBANTU TADBIR KOMPLEKS PEMERIKSAAN IKAN (LKIM) PADANG BESAR PERLIS Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 3/10/2014 Tandatangan : Nama : AZIMAH BINTI HAJI UMAN Jawatan : Pembantu Tadbir LKIM Negeri Perlis (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.