KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : PEJABAT LKIM NEGERI PERLIS Nama Akaun : _____	Kepada : Pejabat LKIM NEGERI KEDAH (Bhg. PMN) Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : W0201309 Bentuk Harta Tetap : PRINTER HP LASERJET 1050	Tarikh Beli : 08/03/2005 Jumlah Kos : RM871.40 Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar susutnilai : _____ Jangka hayat : _____

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut diatas adalah

Disokong oleh : Pengarah Bahagian/ Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/ Pengurus Projek.

Komen lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri
Pengurus Kompleks/ Pengurus Projek

Nama : ABDULLAH SABAWI B. AWANG
Jawatan : Timbalan Pengarah I LKIM Negeri Perlis
Tarikh : 21-10-2014

Diluluskan oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD KHIR BIN MOHD SHAM
Jawatan : Pengarah, LKIM Negeri Perlis
Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : PEJABAT LKIM NEGERI PERLIS Nama Akaun :_____ Rujukan Fail :_____ Aset Tetap :_____	Kepada : Pejabat LKIM NEGERI KEDAH (Bhg. PMN) Nama Akaun :_____ Tarikh :_____
No. Daftar Aset Tetap : W0201309 Bentuk Harta Tetap : PRINTER HP LASERJET 1050	Tarikh Beli : 08/03/2005 Jumlah Kos : RM871.40 Susutnilai Terkumpul :_____ Nilai Buku Bersih :_____ Kadar susutnilai :_____ Jangka hayat :_____
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada *Buku Daftar Belian/ Buku Daftar Aset Tetap Folio_____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan :_____ Nama :_____ Jawatan :_____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan.	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio_____dengan No.Daftar Aset Tetap baru_____ _____ Tarikh terima : 21-10-2014 Tandatangan :_____ Nama : AZIMAH BINTI HAJI UMAN Jawatan : Pembantu Tadbir LKIM Negeri Perlis (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, Satu salinan Borang Aset Tetap Perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan asset itu adalah sama dengan nama akaun yang Menerima asset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibupejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan asset tetap tersebut perlu Disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.