LKIM PENT.10.3

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA 74A, JALAN TMR 25, TAMAN MELAKA RAYA 75000 MELAKA. TEL: 06-2849979 FAX: 06-2849877 Nama Akaun :	Kepada : PENGARAH AUDIT IBU PEJABAT. Nama Akaun :
No. Daftar Aset Tetap : W0202768 Bentuk Harta Tetap : Notebook HP Compaq	Tarikh Beli : 17/7/2007 Jumlah Kos : 4334.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 5 tahun.

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI
Jawatan : Timbalan Pengarah
LKIM N. Melaka/N. Sembilan
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/PUU/Pengarah Negeri

Nama : BAHARIN BIN OMAR
Jawatan : Pengarah
LKIM N. Melaka/N. Sembilan
Tarikh :

LKIM PENT.10.4

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA 74A, JALAN TMR 25, TAMAN MELAKA RAYA 75000 MELAKA TEL: 06-2849979 FAX: 06-2849877 Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Tetap	Kepada : PENGARAH AUDIT DALAM - HQ. Nama Akaun : Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : 10020768 Bentuk Harta Tetap : Notebook HP Compaq NX 6330	Tarikh Beli : 17/7/2007 Jumlah Kos : H 334.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat : 5 TAHUN.
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : SULAIMAN BIN ABDULL GHANI Timbalan Pengarah Jawatan : LKIM N. Melaka/N. Sembilan (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 16/4/2014 Tandatangan : Nama : WAN SYAFIRAH BINTI WAN ABDULLAH PENOLONG JURUAUDIT SEKSYEN AUDIT LKIM UNIT AUDIT DALAM LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA Jawatan : (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.