FOLIO 8

MEMO LKIM

Daripada	: TKS (P)	Kepada	: P (W) (u.p : **En.Zulkifli bin Mohd. Noor**)
Rujukan	: LKIM:P.406/378/2/6	Tarikh	: 24 April 2014

PERKARA : PEMINDAHAN ASET ALIH BAHAGIAN AUDIT DALAM

Perkara yang tersebut di atas dengan hormatnya adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan, bersama-sama ini disertakan Borang Kelulusan Pemindahan Aset (KEW.PA-6A) dan Borang Pemindahan Aset (KEW.PA-6B) untuk rujukan dan tindakan yang selanjutnya dari pihak tuan..

Segala kerjasama dan perhatian tuan berhubung perkara ini didahului dengan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"INOVASI PERTANIAN PEMANGKIN PEMBANGUNAN"

Saya yang menurut perintah,

(HAIJ NOSLAN BIN HAJI SETAT)

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Unit Audit Dalam, LKIM Ibu Pejabat Nama Akaun :	Kepada : Seksyen Pentadbiran, Bahagian Khidmat Pengurusan Nama Akaun :
No.Daftar Aset Tetap : W 0101171 Bentuk Harta Tetap : Mesin Perincih GBC RSX 1227	Tarikh Beli : 15 Ogos 2011 Jumlah Kos : RM1,300.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : LOKMAN BIN AHMAD

Jawatan : PENGARAH
UNIT AUDIT DALAM
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Tarikh : 15/4/2014

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD SAFFE BIN MOHD

Jawatan : PENGARAH
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Bahagian Audit Dalam, LKIM Ibu Pejabat Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap :	Kepada : Seksyen Pentadbiran, Bahagian Khidmat Pengurusan Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Tetap : W0101171 Bentuk Harta Tetap : Mesin Perincih GBC RSX 1227	Tarikh Beli : 15 Ogos 2011 Jumlah Kos : RM1,300.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : STAFINAH BINTI WAN ABDULLAH Jawatan : PENOLONG JURUAUDIT SEKSYEN AUDIT LKIM UNIT AUDIT DALAM LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No.Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 17/4/2014 Tandatangan : _____ Nama : JURIAH BT. ABDULLAH Jawatan : PENOLONG PEGAWAI EHWAL EKONOMI BAHAGIAN PENTADBIRAN LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.