LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : **PENGARAH LKIM NEGERI SELANGOR** Nama Akaun : _____	Kepada : [illegible] SELANGOR Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap: 1) **W0100270** Bentuk Harta Tetap: **KERETA SEDAN / MITSUBISHI PAJERO V31 VNDERM (P) WLI 9350**	Tarikh Beli : [illegible] Jumlah Kos : [illegible].00 Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susutnilai : _____ Jangkahayat : _____

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong Oleh: Pengurus Projek/Pengurus Kompleks/
Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri

Komen Lain : **Surat *LKIM:P.406/518/1 JLD 31 ( )***
bth. 22 APRIL 2016
Adalah dirujuk dan berkaitan.

Tandatangan

Nama: HAMKA B. MOHD YUSOFF
Jawatan: Pegawai [illegible] (L41)
LKIM Negeri Selangor
Tarikh: 27/9/16.

Diluluskan Oleh: *(Ulasan Jika Ada)*

Tandatangan Pengarah Negeri

Nama: JAMALUDIN B. OTHMAN
Jawatan: Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Negeri Selangor
Tarikh:

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : **PENGARAH LKIM NEGERI SELANGOR** Nama Akaun : _____	Kepada : PE[illegible] BA[illegible] PE[illegible] Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap: 1) **W0100270** Bentuk Harta Tetap: **KERETA SEDAN / MITSUBISHI PAJERO V31 VNDERM (P) WLJ 9350**	Tarikh Beli : [illegible] Jumlah Kos : [illegible] Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susutnilai : _____ Jangkahayat : _____ **NOTA : * *Rujuk Lam[illegible]***
Rekod Aset Tetap tersebut telah dikeluarkan daripada *Buku Daftar Belian/Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap ***LKIM:P.406/518/1 JLD 31 ( )*** ***bth. 22 APRIL 2016*** Tandatangan : _____ Nama : YANG JUANA BIN YUHANIZ Jawatan : PEMBANTU TADBIR N17. (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diteri[illegible]n betul serta berkeadaan baik dan b[illegible] telah direkodkan ke dalam Buku Daftar Aset [illegible] Folio _____ Dengan no. Daftar Aset [illegible] Baru _____ Tandatangan : _____ Nama : SITI FARID[illegible] Penolong P[illegible] Sekayan [illegible] Bahagian Kh[illegible] Jawatan : Lembaga Kemaj[illegible] (Pegawai Penerima) Tarikh Terima : 28/[illegible]

Nota:

1. a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama [illegible] borang ini.
   b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap dari[illegible] Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adakah sama dan kuantiti melebihi satu.