KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : BAHAGIAN PENTADBIRAN Nama Akaun :	Kepada : BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN Nama Akaun :
No.Daftar Aset Tetap : Y0-00468 Bentuk Harta Tetap : MESIN PERINCIH KERTAS	Tarikh Beli : 18 OKTOBER 1996 Jumlah Kos : RM 998.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : HAJI NOSLAN BIN HAJI SETAT
Jawatan : KETUA SEKSYEN, SEKSYEN PENGURUSAN HARTA DAN BANGUNAN, BAHAGIAN PENTADBIRAN, LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
Tarikh : 21/2/2013

Diluluskan oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : LOKMAN BIN AHMAD
Jawatan : Pengarah, Bahagian Pentadbiran, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh : 22/2/2013

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : BAHAGIAN PENTADBIRAN Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Tetap	Kepada : BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Tetap : Y0-00468 Bentuk Harta Tetap : MESIN PERINCIH KERTAS	Tarikh Beli : 18 OKTOBER 1996 Jumlah Kos : RM 998.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : JURIAH BT. ABDULLAH Jawatan : PENOLONG PEGAWAI EHWAL EKONOMI BAHAGIAN PENTADBIRAN LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No.Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 22/2/2013 Tandatangan : _____ Nama : NORMIN ALINA BT. ABDUL AZIZ Jawatan : Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi Seksyen Pengurusan Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.