KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada	: BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	Kepada	: IKIM NEGERI SEMB
Nama Akaun	:	Nama Akaun	:
No.Daftar Aset Tetap : WD1002-C Bentuk Harta Tetap : KENDERAAN RASMI IKIM PROTON WAJA NO. PENDAFTARAN : WLK 8944		Tarikh Beli Jumlah Kos Susutnilai Terkumpul Nilai Buku Bersih Kadar Susutnilai Jangkahayat	: : RM65,120-73 : : : :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : HAJI NOSLAN BIN HJ SETAT

Jawatan : Timbalan Ketua Seksyen, Seksyen Pentadbiran, Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Tarikh : 15/5/2014

Diluluskan oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/PKP/Pengarah Negeri

Nama : MOHD SAFFE BIN MOHD

Jawatan : PENGARAH, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Tarikh : 20/5

WO100

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Tetap	Kepada : HCIM NEGERI SEMBILAN Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Tetap : Bentuk Harta Tetap :	Tarikh Beli : Jumlah Kos : Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ROSLI BIN KASMURI Jawatan : PEGAWAI EHWAL EKONOMI BAHAGIAN PENTADBIRAN LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No.Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 15/5/2014 Tandatangan : _____ Nama : NIK RASHID NIK YUSOF Jawatan : PEG. EHWAL EKONOMI (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.