KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah Bahagian Pembangunan Infrastruktur Nama Akaun :	Kepada : Ketua Unit Undang-Undang Nama Akaun :
No.Daftar Aset Tetap : W0500333 Bentuk Harta Tetap : KOMPUTER MIKRO HP PRO 3330MT PC-ILI	Tarikh Beli : 12/1/2012 Jumlah Kos : RM 2479.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : HAJI AB. LLAH BIN RASHID
Jawatan : Pengarah, Bahagian Pembangunan Infrastruktur, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD SAFFE BIN MOHD
Jawatan : PENGARAH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : Pengarah Bahagian Pembangunan Infrastruktur Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap : LKIM.1406/378/	Kepada : Ketua Unit undang-Undang Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Tetap : W0500333 12/1/2012 Bentuk Harta Tetap : Komputer Mikro HP PRO 330MT PC - ILI	Tarikh Beli : 12/1/2012 Jumlah Kos : RM 2479.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Tetap Folio LKIM.1406/378/ Tandatangan : Nama : HAJI AB. LLAH BIN RASHID Jawatan : Pengarah, Bahagian Pembangunan Infrastruktur, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No.Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 16.7.2014 Tandatangan : Nama : FAIRUL IZWAN BIN ABD RAHMAN Jawatan : Pegawai Undang-Undang, Unit Undang-Undang, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.