KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pengarah Bahagian Pembangunan Infrastruktur Nama Akaun :	Kepada : Pengarah Khidmat Pengurusan Nama Akaun :
No.Daftar Aset Tetap : LKIM(HQ)/H/11/49 (W0500055) Bentuk Harta Tetap : Nissan X-Trail 2.5L (A) WVG 8370	Tarikh Beli : 01/06/2011 Jumlah Kos : RM138,697.11 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama :HJ. WAN MOHD ADNAN BIN WAN IBRAHIM

Jawatan : PENGARAH BAHAGIAN PEMB. INFRASTRUKTUR

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD ZAID BIN MOHD NOR

Jawatan : Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : Pengarah Bahagian Pembangunan Infrastruktur Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap : LKIM.I406/378/1 Jld.12	Kepada : Pengarah Khidmat Pengurusan Nama Akaun : (Seksyen Pentadbiran) Tarikh :
No.Daftar Aset Tetap : LKIM(HQ)/H/11/49 (W0500055) Bentuk Harta Tetap : Nissan X-Trail 2.5L (A) WVG 8370	Tarikh Beli : 01/06/2011 Jumlah Kos : RM138,697.11 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset Tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : MUHAMMAD RAHIM BIN ABD. HALIM Jawatan : PEGAWAI EHWAL EKONOMI (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No.Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : SITI HARUDIN BINTI HAINI Penolong Pegawai Tadbir Seksyen Pentadbiran Bahagian Khidmat Pengurusan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Jawatan : _____ 20/5/2015 (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.