KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : **Pengarah** **Bahagian Pemb. Masyarakat & Institusi Nelayan, LKIM HQ** Nama Akaun :	Kepada : **Pengarah** **LKIM Negeri Perak** Nama Akaun :
No. Daftar Aset Tetap : **W0203040** Bentuk Harta Tetap : **NOTEBOOK HP(PRE)-CNF 91002H9(HOSNI)**	Tarikh Beli : **13/05/2009** Jumlah Kos : **RM3,400.00** Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susut Nilai : _____ Jangkahayat : _____

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong Oleh :- **Pengarah Bahagian**
Bahagian Pembangunan Masyarakat & Institusi Nelayan

Komen Lain

Pengarah
Bahagian Pembangunan Masyarakat & Institusi Nelayan

Nama : HAJI MOHD HANIFIAH HUSSIEN
Jawatan : Pengarah, Bahagian Pembangunan Masyarakat & Institusi Nelayan, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh :

Diluluskan Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan

Nama : MOHD SAFFE BIN MOHD
Jawatan : PENGARAH
Tarikh : BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : **Pengarah** **Bahagian Pembangunan Masyarakat & Institusi Nelayan** **LKIM Ibu Pejabat** Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap : **LKIM:PMN.406/378/1Jld.10**	Kepada : **Pengarah** **LKIM Negeri Perak** Nama Akaun : Tarikh : **10 Oktober 2014**
No. Daftar Aset Tetap : **W0203040** Bentuk Harta Tetap : **NOTEBOOK HP(PRE)-CNF 91002H9(HOSNI)**	Tarikh Beli : **13/05/2009** Jumlah Kos : **RM3,400.00** Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susut Nilai : _____ Jangkahayat : _____
Rekod Aset Tetap tersebut telah di keluarkan daripada * Buku Daftar Belian/Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____. Tandatangan : _____ NURUL SALYNA BT. HAYON Pegawai Ehwal Ekonomi Nama : Sekayan Pengurusan Dana Nelayan Bahagian Pembangunan Masyarakat Nelayan & Institusi Nelayan Jawatan : Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penghantar) * Sila Potong yang mana tidak berkenaan	Aset Tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan ke dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio : _____ dengan No. daftar Aset Tetap baru Tarikh Terima : _____ Tanda Tangan : _____ HOSNI BIN AHMAD Nama : Pengarah LKIM Negeri Perak Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :-

1(a). Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, Satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

1(b). Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut.

1(c). Ruang Susutnilai Terjumpul dan nilai bersih tidak perlu diisi.

2(a). Jika aset tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

1/ Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset tetap adalah sama dan kuantiti melebihi satu.