KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : PEJABAT LKIM NEGERI PERLIS Nama Akaun : _____	Kepada : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT IBUPEJABAT Nama Akaun : _____
No. Daftar Aset Tetap : **W0500155** Bentuk Harta Tetap : **MESIN PENGIMBAS SISTEM GOE-EGDMS** _____	Tarikh Beli : 03/08/2012 Jumlah Kos : RM 1,998.00 Susutnilai Terkumpul : _____ Nilai Buku Bersih : _____ Kadar Susutnilai : _____ Jangkahayat : _____

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : ABDULLAH SABAWI B. AWANG
Jawatan : Timbalan Pengarah I
LKIM Negeri Perlis
Tarikh : 15-09-2015

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HJ. ISMAIL B. HJ. LADIN
Jawatan : Pengarah,
LKIM Negeri Perlis
Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : PEJABAT LKIM NEGERI PERLIS Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap :	Kepada : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT IBUPEJABAT Nama Akaun : Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : **W0500155** Bentuk Harta Tetap : **MESIN PENGIMBAS SISTEM GOE-EGDMS**	Tarikh Beli : 03/08/2012 Jumlah Kos : RM 1,998.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : AZIMAH BINTI HAJI UMA Jawatan : Pembantu Tadbir LKIM Negeri Perlis (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : Tandatangan : Nama : NOR RAHIMAH BINTI ISMAIL Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat, Bahagian Pengurusan Maklumat, Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.