KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT Nama Akaun :	Kepada : BAHAGIAN PERANCANG & HAL EHWAL KORPORAT Nama Akaun :
No. Daftar Aset Tetap : W0101191 Bentuk Harta Tetap : HP OFFICEJET 100 PRINTER	Tarikh Beli : 7-10-2011 Jumlah Kos : RM 1130.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : HAJI MAHMUD BIN TAKYAN
Jawatan : Pengarah
Bahagian Pengurusan Maklumat
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :
Jawatan : MOHD ZAID BIN MOHD NOR
Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT	Kepada : BAHAGIAN PERANCANG & HAL EHWAL KORPORAT
Nama Akaun :	Nama Akaun :
Rujukan Fail Aset Tetap :	Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : W0101191	Tarikh Beli : 7-10-2011
Bentuk Harta Tetap : HP OFFICEJET 100 PRINTER	Jumlah Kos : RM 1130.00
	Susutnilai Terkumpul :
	Nilai Buku Bersih :
	Kadar Susutnilai :
	Jangkahayat :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : NOR RAHIMAH BINTI ISMAIL Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat Bahagian Pengurusan Maklumat Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 24/11/2015 Tandatangan : Nama : NOR ASMAWATI BT HAJI MOHD ISHAK Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (N22) Seksyen Khidmat Sokongan Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT Nama Akaun :	Kepada : BAHAGIAN PERANCANG & HAL EHWAL KORPORAT Nama Akaun :
No. Daftar Aset Tetap : W0101192 Bentuk Harta Tetap : KOMPUTER HP MINI 5103	Tarikh Beli : 7-10-2011 Jumlah Kos : RM 1485.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangkahayat :

Pemindahan Aset Tetap yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian/Ketua Seksyen/Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian/
Ketua Seksyen/ Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks/Pengurus Projek

Nama : HAJI MAHMUD BIN TAKYAN
Jawatan : Pengarah
Bahagian Pengurusan Maklumat
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : MOHD ZAID BIN MOHD NOR
Jawatan : Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET TETAP

Daripada : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT Nama Akaun : Rujukan Fail Aset Tetap :	Kepada : BAHAGIAN PERANCANG & HAL EHWAL KORPORAT Nama Akaun : Tarikh :
No. Daftar Aset Tetap : W0101192 Bentuk Harta Tetap : KOMPUTER HP MINI 5103 Jangkahayat :	Tarikh Beli : 7-10-2011 Jumlah Kos : RM 1485.00 Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai :
Rekod Aset tetap tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buka Daftar Aset Tetap Folio _____ Rujukan Surat Kelulusan Pemindahan Aset Tetap _____ Tandatangan : Nama : NOR RAHIMAH BINTI ISMAIL Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat Bahagian Pengurusan Maklumat Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (Pegawai Penghantar) * Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset tetap telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Tetap Folio _____ dengan No. Daftar Aset Tetap baru _____ Tarikh Terima : 24/11/2015 Tandatangan : Nama : NOR ASMAWATI BT HAJI MOHD ISHAK Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (N22) Seksyen Khidmat Sokongan Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia

Nota :

1. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Tetap perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.
   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.
   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.
2. (a) Jika Aset Tetap dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Tetap, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Tetap daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset tetap tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.