KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KOMP. LKIM KUALA PAHANG** Nama Akaun : **C03**	Kepada : **PEJABAT NEGERI** Nama Akaun : **KUMPULAN WANG MENGURUS (C01)**
No. Daftar Aset Alih : **W0201914** Bentuk Harta Alih : **HP COMPAQ NOTEBOOK S/N : CNU6262K9X**	Tarikh Beli : **06/09/2006** Jumlah Kos : **4,140.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset ALih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : TENGKU MOHD ANUAR BIN TENGKU MAHMOOD
TIMBALAN PENGARAH (E 44)
LKIM NEGERI PAHANG

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P) / Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD

Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 15/10/15

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KOMP. LKIM KUALA PAHANG** Nama Akaun : **C03** Rujukan Fail : Aset Alih :	Kepada : **PEJABAT LKIM NEGERI** Nama Akaun : **KUMP. WANG MENGURUS (C01)** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **W0201914** Bentuk Harta Alih : **HP COMPAQ NOTEBOOK S/N : CNU6262K9X**	Tarikh Beli : **06/09/2006** Jumlah Kos : **4,140.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : FAUZI ABDULLAH PENGURUS BESAR PNK PEKAN Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI Jawatan : JURUTEKNIK KOMPUTER LKIM NEGERI PAHANG (Pegawai Penerima) Abdul Aziz

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan Aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KOMPLEKS LKIM KUALA PAHANG** Nama Akaun :	Kepada : **PEJABAT NEGERI LKIM NEGERI PAHANG** Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : **C0300032** **LKIM(C)/H/09/6** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER HP INTEL PENTIUM DUAL CORE 2220**	Tarikh Beli : **18 NOV 2009** Jumlah Kos : **RM2,699.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka hayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : TENGKU MOHD ANUAR BIN TENGKU MAHMOOD
Jawatan : TIMBALAN PENGARAH (E 44)
LKIM NEGERI PAHANG
Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 5/10/15

+

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KOMP. LKIM KUALA PAHANG** Nama Akaun : **C03** Rujukan Fail : Aset Alih :	Kepada : **PEJABAT LKIM NEGERI** Nama Akaun : **KUMP. WANG PEMBANGUNAN (C02)** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **C0300032** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER HP INTEL PENTIUM DUAL CORE 2220**	Tarikh Beli : **18/11/2009** Jumlah Kos : **2,699.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : _____ Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : _____ Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

FAUZI ABDULLAH
PENGURUS BESAR
PNK PEKAN

FIKRI MOHD KHOMARI
PEN. PEGAWAI EHWAL EKONOMI (E27)
LKIM NEGERI PAHANG.

fikri

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan Aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KOMP. LKIM KUALA PAHANG** Nama Akaun : **C03**	Kepada : **PEJABAT NEGERI** Nama Akaun : **KUMP. WANG MENGURUS (C01)**
No. Daftar Aset Alih : **W0103711** Bentuk Harta Alih : **PRINTER BLUE BAMBOO (PNK PEKAN)**	Tarikh Beli : **01/06/2011** Jumlah Kos : **1,449.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset ALih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : TENGKU MOHD ANUAR BIN TENGKU MAHMOOD

Jawatan : TIMBALAN PENGARAH (E 44) LKIM NEGERI PAHANG

Tarikh :

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P) / Pengarah Negeri

Nama :

Jawatan : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD Pengarah LKIM Negeri Pahang

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KOMP. LKIM KUALA PAHANG** Nama Akaun : **C03** Rujukan Fail : Aset Alih :	Kepada : **PEJABAT LKIM NEGERI** Nama Akaun : **KUMP. WANG MENGURUS (C01)** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **W0103711** Bentuk Harta Alih : **PRINTER BLUE BAMBOO (PNK PEKAN)**	Tarikh Beli : **01/06/2011** Jumlah Kos : **1,449.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : FAUZI ABDULLAH PENGURUS BESAR PNK PEKAN Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI JURUTEKNIK KOMPUTER LKIM NEGERI PAHANG Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan Aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu