KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KUMP. WANG PEMBANGUNAN** Nama Akaun : **C02**	Kepada : **KOMPLEKS LKIM ROMPIN** Nama Akaun : **C06**
No. Daftar Aset Alih : **W0203162** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER PRO 3000 (PNK ROMPIN)**	Tarikh Beli : **27/07/2010** Jumlah Kos : **4,885.30** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset ALih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah /
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian /
Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/
Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : TENGKU MOHD ANUAR BIN TENGKU MAHMOOD
Jawatan : TIMBALAN PENGARAH (E 44)
LKIM NEGERI PAHANG
Tarikh :

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P) / Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang
Tarikh : 15/10/11

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KUMP. WANG PEMBANGUNAN** Nama Akaun : **C02** Rujukan Fail : Aset Alih :	Kepada : **KOMPLEKS LKIM ROMPIN** Nama Akaun : **C06** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **W0203162** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER PRO 3000 (PNK ROMPIN)**	Tarikh Beli : **27/07/2010** Jumlah Kos : **4,885.30** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : Aspalila Abdullah. Jawatan : Pem. Jadsin (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : _____ Tandatangan : _____ Nama : Mohd Nasir Abdullah. Jawatan : Pengurus. (Pegawai Penerima) M Nasir

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan Aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KUMP. WANG PEMBANGUNAN** Nama Akaun : **C02**	Kepada : **KOMPLEKS LKIM NENASI** Nama Akaun : **C04**
No. Daftar Aset Alih : **W0203556** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER HP COMPAQ (PNK NENASI)**	Tarikh Beli : **31/12/2010** Jumlah Kos : **3,280.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :

Pemindahan Aset ALih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama : TENGKU MOHD ANUAR BIN TENGKU MAHMOOD
TIMBALAN PENGARAH (E 44)
LKIM NEGERI PAHANG

Jawatan :

Tarikh :

Dilulus Oleh : (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P) / Pengarah Negeri

Nama : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD

Jawatan : Pengarah
LKIM Negeri Pahang

Tarikh : 15/10/15

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **KUMP. WANG PEMBANGUNAN** Nama Akaun : **C02** Rujukan Fail : Aset Alih :	Kepada : **KOMPLEKS LKIM NENASI** Nama Akaun : **C04** Tarikh :
No. Daftar Aset Alih : **W0203556** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER HP COMPAQ (PNK NENASI)**	Tarikh Beli : **31/12/2010** Jumlah Kos : **3,280.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka Hayat :
Rekod Aset alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : ABDUL AZIZ BIN ALI JURUTEKNIK KOMPUTER LKIM NEGERI PAHANG Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) Aziz *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No. Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 21/10/2015 Tandatangan : _____ Nama : IZWAN ILIADI BIN ILIASSA Pengurus Besar Perbadanan Kemajuan Kawasan Nenasi Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota :

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan akaun yang menerima aset tersebut

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan Aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu

KEW.PA-6A

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG KELULUSAN PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **LKIM NEGERI PAHANG** Nama Akaun : KUMPULAN WANG MENGURUS (COT)	Kepada : **PEJABAT LKIM DAERAH PAHANG SELATAN (KOMP. LKIM ROMPIN).** Nama Akaun :
No.Daftar Aset Alih : **W0101148 (LKIM(C)/H/11/3)** Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER MIKRO**	Tarikh Beli : **9 OGOS 2011** Jumlah Kos : **RM 2,912.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka hayat :

Pemindahan Aset Alih yang tersebut di atas adalah

Disokong oleh :- Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri / Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Komen Lain :

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Seksyen / Timbalan Pengarah Negeri/ Pengurus Kompleks / Pengurus Projek

Nama :

Jawatan : TENGKU MOHD ANUAR BIN TENGKU MAHMOOD
TIMBALAN PENGARAH (E 44)
LKIM NEGERI PAHANG

Tarikh :

Dilulus oleh :- (Ulasan Jika Ada)

Tandatangan KP/TKP/P(P)/Pengarah Negeri

Nama :

Jawatan : HAJI YAHYA BIN MOHAMAD
Pengarah
LKIM Negeri Pahang

Tarikh :

KEW.PA-6B

LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA
BORANG PEMINDAHAN ASET ALIH

Daripada : **LKIM NEGERI PAHANG** Nama Akaun : Rujukan Fail : Aset Alih	Kepada : **PEJABAT LKIM DAERAH PAHANG SELATAN** (KOMP. JKIM ROMPIN) Nama Akaun : Tarikh :
No.Daftar Aset Alih : **W010**1148 (LKIM CC)/H/11/13) Bentuk Harta Alih : **KOMPUTER MIKRO**	Tarikh Beli : **9 OGOS 2011** Jumlah Kos : **RM 2,912.00** Susutnilai Terkumpul : Nilai Buku Bersih : Kadar Susutnilai : Jangka hayat :
Rekod Aset Alih tersebut telah dikeluarkan daripada * Buku Daftar Belian / Buku Daftar Aset Alih Folio _____ Tandatangan : _____ Nama : **ASPALILA BINTI ABDULLAH** Pembantu Tadbir (N17) LKIM Negeri Pahang Jawatan : _____ (Pegawai Penghantar) *Sila potong yang mana tidak berkenaan	Aset Alih telah diterima dengan betul serta berkeadaan baik dan butir-butir telah direkodkan dalam Buku Daftar Aset Alih Folio _____ dengan No.Daftar Aset Alih baru _____ Tarikh Terima : 2 Julai 2014 Tandatangan : _____ Nama : FARIDAH BINTI AHMAD PEGAWAI EHWAL EKONOMI (E41) PEJABAT LKIM DAERAH PAHANG SELATAN Jawatan : _____ (Pegawai Penerima)

Nota:

1. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Belian, satu salinan Borang Aset Alih perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

   (b) Nama akaun yang memindahkan aset itu adalah sama dengan nama akaun yang menerima aset tersebut.

   (c) Ruang Susutnilai Terkumpul dan Nilai Bersih tidak perlu diisikan.

2. (a) Jika Aset Alih dikeluarkan daripada Buku Daftar Aset Alih, salinan Borang Kelulusan Pemindahan Aset Alih daripada Bahagian Pentadbiran Ibu Pejabat atau Bahagian Pembangunan berkenaan yang meluluskan pemindahan aset Alih tersebut perlu disertakan bersama-sama dengan borang ini.

Sila sediakan lampiran berasingan jika bentuk aset adalah sama dan kuantiti melebihi satu.