الرقم: ق و/541/14
التاريخ: 2023/08/31م

صادر
الرقم: 40250
التاريخ: 17 / 9 / 2023م

السادة/ رؤساء الهيئات المحلية .... المحترمين

تحية طيبة وبعد،،،،

الموضوع /مسودة مذكرة تفاهم

بدايـــةً نهـــديكم أطيـــب التحيـــات والتقـــدير ونتمنـــى لكـــم دوام الصـــحة والعافيـــة، وبالإشـــارة للموضـــوع أعـــلاه، وبعـــد الدراســـة نرفـــق لكـــم طيـــه مســـودة مـــذكرة التفـــاهم المـــراد إبرامهـــا مـــع البنك الوطني الاسلامي.

نأمـــل الاطـــلاع والدراســـة وموافاتنـــا بـــردكم بالخصـــوص خـــلال أســـبوع مـــن تاريخـــه كحـــد أقصـــى وذلـــك لكـــي نـــتمكن مـــن اســـتكمال إجـــراءات التوقيـــع علـــى المـــذكرة حســـب الأصول.

مع فائق الاحترام والتقدير،،،،

د/م. سمير عبد الرزاق مطير

وكيـــل وزارة الحكـــم المحلـــي

دولـــة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
Ministry of Local Government
State of Palestine

الأخ نوي
أي ملاحظات ؟؟
17/9/02

- الوكلاء المساعدون.
- مدير عام المحافظات والمجالس المشتركة.
- مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية.
- مدير عام الموازنات.
- مدير عام شئون موظفي البلديات.
- مدير عام التوجيه والرقابة.
- مدير المنطقة.

بلدية خزاعة – وارد (وزاري) – 116 / 18 – 09 – 2023
نائب مدير عام الشؤون الإدارية
4366729 | 4025 | 2023

مذكرة تفاهم

برعاية وزارة الحكم المحلي

بهذا اليوم ـــــــــــــــ الموافق ـــ/ـــ/2023م تم الاتفاق بين كل من:

الطرف الثاني: البنك الوطني الإسلامي ويمثله السيد / ـــــــــ مدير عام البنك الوطني الرئيسي.

الطرف الثاني: بلدية ويمثلها السيد/ رئيس البلدية

الطرف الثالث: وزارة الحكم المحلي، ويمثلها المهندس / سمير مطير وكيل الوزارة

مقدمة

حيث أن الطرف الثاني هو شـــركة مصـــرفية ويقوم بتقديم المعاملات المالية المتنوعة وفق أحكام القانون وأنظمته ولوائحه وبرامجه التي يقدمها للمؤسسات العامة والخاصة والافراد والموظفين عبر فروعه المنتشرة في محافظات قطاع غزة ، وحيث أن الطرف الثاني هي هيئة محلية تتمتع بالشخصية الاعتبارية والاستقلال المالي والاداري وتحدد وظائفها وسـلطاتها بمقتضـى أحكام قانون الهيئات المحلية رقم (1) لسـنة 1997م وبإشـراف ورقابة من الطرف الثالث وتعمل إلى جانب الطرف الثالث لضـمان التطبيق الأمثل لسـياسـات الوزارة، وذلك لتقديم أفضل الخدمات من خلال التشريعات والاتفاقيات والمذكرات التي تم توقيعها مع الجهات ذات العلاقة وحيث أن الطرف الثاني هي المسـئولة عن رسـم السـياسـات العامة لأعمال مجالس الهيئات المحلية والإشراف على وظائفها واختصاصاتها، والرقابة الفنية والإدارية والمالية والقانونية على أعمالها وفقاً لأحكام قانون الهيئات المحلية رقم (1) لسـنة 1997م، وإنشـاء مجلس الخدمات المشـترك لمجموعة متقاربة من الهيئات المحلية وبموافقتها، وإدراكاً من الأطراف المذكورة أعلاه لأهمية التعاون بينهم، وانطلاقاً من المسـئولية اتجاه فئة موظفي مكونات الطرف الثاني (الهيئات المحلية ومجالس الخدمات المشـترك) وبمبدأ تكامل الخدمات اتجاههم، وقد وافق الطرف الثالث بصـفته المذكورة على رعاية ابرام هذه المذكرة بين الطرفين الثاني والثاني وذلك وفق الشروط الاتية:

أولاً: تعتبر مقدمة هذه المذكرة جزءاً لا يتجزأ منها ومفسره ومكمله لها.

ثانياً: التزامات الطرف الأول:

1. يلتزم بتقديم تسهيلات من معاملات بنكية للطرف الثاني بناء على طلبه لشراء الاليات والمعدات ومستلزمات العمل بطريق المرابحة حسب القيمة التي يتم الموافقة عليه بدائيا من الطرف الثالث.

نائب مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

2. يلتـزم بتقـديم التسـهيلات للمعـاملات الماليـة لمـوظفي الطـرف الثـاني لشـراء احتياجـات المـوظفين بطريـق المرابحـة حسـب البـرامج المعمـول بهـا لـدى فـروع الطـرف الاول والتـي يـتم الإعـلان عنهـا مـن حين لآخر إسوة بالمعاملات المقدمة من الطرف الاول لصالح الموظفين الحكوميين بغزة.
3. أن يلتـزم بخصـم قيمـة الأقسـاط المسـتحقة علـى المعـاملات الخاصـة بمـوظفي الطـرف الثـاني وجـدولتها شـهرياً عنـد صـرف الرواتـب وذلـك حسـب النسـب التـي يـتم التعامـل بهـا مـع المـوظفين الحكوميين بغزة.

ثانياً: التزامات الطرف الثاني:

1. يلتـزم بالعمـل علـى تحويـل رواتـب موظفيهـا لـدى فـروع البنـك الـوطني التابعـة للطـرف الاول التـي تقـع ضمن نطاق نفوذ الطرف الثاني.
2. يلتزم بدعم الحافظة الخاصة (باي) التابعة لمصارف الطرف الاول عبر فروعه لمحافظات غزة.
3. يلتـزم بالقيـام برعايـة الـدعايات والبـرامج و الحمـلات التـي يعلـن الطـرف الاول عـن تقـديمها للعامـة فـي محافظـات قطـاع غـزة وذلـك مـن خـلال طباعتهـا علـى فـواتير الجبايـة الصـادرة عـن الطـرف الثـاني والتـي يـتم توزيعهـا بشـكل دوري علـى بيـوت وعقـارات المـواطنين المكلفـين ضـمن نفـوذ الطـرف الثاني.
4. يلتـزم بـدفع الأقسـاط التـي تسـتحق شـهريا للطـرف الاول حسـب مواعيـدها التـي يـتم الاتفـاق علـى جـدولتها فـي مواعيـدها الشـهرية المحـددة مقابـل أي تسـهيلات ماليـة أو قيمـة أي معـاملات تتعلـق بالشـراء بطريـق المرابحـة أو غيرهـا مـن المعـاملات التـي يـتم الموافقـة عليهـا بعـد الحصـول علـي الموافقة الرسمية من الطرف الثالث وفق الأصول.
5. أن يـتم السـماح للطـرف الاول بتحصـيل قيمـة المبـالغ التـي تخصـم لديـة مباشـرة لمعـاملات السـداد الالـي شـهرياً مـن المكلفـين العمـلاء والخاصـة بحسـاب الطـرف الثـاني لـدى فـروع البنـك وأن يـتم احتسابها ضمن الأقساط المسددة في ذمة الطرف الثاني لصالح الطرف الاول.

ثالثاً: التزامات الطرف الثالث:

1. العمـل علـى إلـزام الطـرف الثـاني للإلتـزام بـأي اتفاقيـات للمعـاملات التـي يقـدمها الطـرف الأول للطـرف الثـاني وحـل أي إشـكاليات قـد تحـدث بـين الطـرفين الاول والثـاني وفـق صـلاحياته المحـددة بالقانون.
2. تسهيل معاملات الطرف الأول لديه.
3. تقديم الخدمات اللازمة للطرف الأول في مجال عمله.

نائب مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

رابعاً: استقلالية الأطراف

يحتفظ كل طرف بحقه في التعاقد مع أي أطراف أخرى في غير المجالات التي تناولتها المذكرة.

خامساً: مدة المذكرة

مدة المذكرة ثلاث سنوات تبدأ اعتبارا من تاريخ التوقيع عليها وتجدد بموافقة أطرافها كتابياً ما لم يخطر أحد الأطراف الآخر بعدم الرغبة في التجديد قبل ثلاث أشهر من تاريخ الانتهاء شريطة ألا يؤدي ذلك إلى إلحاق الضرر بأي طرف من الأطراف.

سادساً: سريان المذكرة

تسري المذكرة من تاريخ التوقيع عليها، وتكون أية اتفاقيات سابقة بين الطرفين في نفس ما تناولته المذكرة لاغية.

سابعاً: أحكام ختامية

1. هذه المذكرة ملزمة لكلا الطرفين، ولا يجوز لأي منهما العدول عنها مهما كانت الأسباب أو الدواعي إلا باتفاق الطرفين.
2. يمكن تعديل ومراجعة بنود هذه المذكرة كلياً أو جزئياً فقط بمذكرة تفاهم خطية من قبل الأطراف وبموافقتهم.
3. حررت هذه المذكرة من ثلاث نسخ أصلية ويسلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجبها.

وعلى هذا تم الاتفاق بين الفرقاء المذكورين أعلاه بكل إيجاب وقبول

تحريراً في يوم _____ الموافق / /2023.

الطرف الأول	الطرف الثاني	الطرف الثالث
رئيس البنك	رئيس بلدية	وكيل وزارة الحكم المحلي
		م. سمير مطير

نائب مدير عام الشؤون المالية والإدارية