

退休时间申请书

基本信息

姓名		社会保障号码	
证件类型		证件号码	
性别		联系方式	
联系地址			
退休类型	<input type="checkbox"/> 企业职工	单位名称	
		机构代码	
	<input type="checkbox"/> 灵活就业人员		

告知内容

- 职工未达到法定退休年龄的，可以在法定退休年龄基础上，自愿选择弹性提前退休，最长不超过3年，弹性提前退休的年龄不能低于原法定退休年龄(男职工不能低于60周岁，女职工不能低于55周岁或50周岁)；达到法定退休年龄的，与所在单位协商一致的，可以弹性延迟退休，最长不超过3年。
- 职工选择弹性提前退休的，应达到所选退休时间对应年份的最低缴费年限；弹性延迟退休或法定退休年龄时不满足最低缴费年限继续延长的，应达到本人法定退休年龄对应年份最低缴费年限。
- 所在单位应不晚于职工选择的退休时间当月，按规定提出领取养老金申请，提供退休时间申请书等材料。
- 职工以审核通过的退休时间次月开始领取养老保险待遇。

申请人意见

本人申请退休时间

申请人签字：

填报日期：

年

月

日